

Туристичка организација општине Бујановац

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Бујановац 31. јануар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	12
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	13
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	14
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	15
10. Преглед података о пруженим услугама	16
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	17
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	18
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	19
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	20
15. Чување носача информација	21
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	22
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	23
18. Финансијски подаци	25
19. Подаци о јавним набавкама	30
20. Подаци о државној помоћи	32
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	33

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Туристичка Организација Бујановац

Адреса (улица и број)

Бранка Радичевића 2

Поштански број

17520

Седиште

Бујановац

Матични број (МБ)

17032909

Порески идентификациони број (ПИБ)

100975671

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

to-bujanovac@hotmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.tobu.org.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Објекат је приступачан особама са инвалидитетом

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

29.01.2024

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Зуале Ајети

Контакт телефон

063/ 498 - 678

Адреса електронске поште

Zuale1986@outlook.com

Радно место, положај

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Зуале Ајети

Контакт телефон

063/ 498 - 678

Адреса електронске поште
Zuale1986@outlook.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Организациона структура

1	Назив радног места	Директор Туристичке организације
2	Назив радног места	Аналитичар за промоцију туристичке понуде
3	Назив радног места	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове
4	Назив радног места	Информатор у Туристичко-информативно центру
5	Назив радног места	Референт за финансијско-рачуноводствене послове
6	Назив радног места	Реализатор промотивних активности
7	Назив радног места	Куир
8	Назив радног места	Чистачи

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Шуајб Незири

Контакт телефон

063 73 34 177

Адреса електронске поште

shuajb_neziri@hotmail.com

Назив функције

в.д. директор

Опис функције

Представља и представља Туристичку организацију

Организује и руководи радом Туристичке организације

Извршава одлуке управних одбора донете у складу са законом

Све извештаје о резултатима пословања подноси Управном одбору по периодичним обрачунима и

завршном рачуну, а оснивачу најмање једном годишње

Обавља и друге послове у складу са законом.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

ЈУ Туристичка организација Бујановац основана је Одлуком Скупштине општине Бујановац број 020-4/95 од 15.05.1995. године и на основу Закона о туризму (Сл. гласник РС, бр. 35/94 и 38/94), Закона о јавним службама 42/91 и члана 35. Статута општине Бујановац (Сл. лист општине бр. 24/91),

Оснивач Туристичке организације Бујановац је Скупштина општине Бујановац.

Опис овлашћења

Органи Туристичке организације Бујановац су:

директор
Управни одбор и
Надзорни одбор

Опис обавеза

ЈУ Туристичке организације Бујановац заступа директор са следећим описом послова;

Директор;

представља и заступа Туристичке организације, у складу са законом и Статутом;
стара се о законитости рада;
предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
предлаже програм рада и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење;
извршава одлуке Управног одбора;
доноси акт о организацији и систематизацији послова, кога усваја Управни одбор;
предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
доноси план јавних набавки;
подноси извештај о раду Управном одбору
одлучује о начину радног ангажовања
стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;
доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Управни одбор;

доноси Статут као и његове измене и допуне
даје предлог о статусним променама Туристичке организације, у складу са законом и Статутом;
утврђује пословну и развојну политику;
одлучује о пословању Туристичке организације и даје смернице директору за вођење пословне политике;
доноси годишњи програм рада, на предлог директора;

доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
усваја годишњи извештај о раду и пословању;
усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом;
доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;
одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Туристичке организације.
Управни одбор ради и одлучује на седницама
доноси друга општа акта Туристичка организација, у складу са законом и Статутом

Надзорни одбор;

врши надзор над пословањем Туристичке организације;
прати спровођење Статута и других нормативних аката Туристичке организације;
утврђује да ли се остварује план и програм рада Туристичке организације;
утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са законом;
прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Туристичка организација Бујановац у складу са оснивачким актом надлежностима и овлашћењима припрема финансијски план и годишњи програм пословања за текућу годину и сачињава годишњи извештај о пословању Туристичке организације Бујановац.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Туристичка организација Бујановац у свом пословању обавља послове везане за промоцију и пропаганду туристичких потенцијала наше општине.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Статут Туристичке организације Бујановац усвојен од стране Управног одбора Туристичке организације Бујановац бр. 27/23 од 16.03.2023. године, Измене и допуне Статута Туристичке организације Бујановац бр. 164/23 од 14.11.2023. године

Статистички и други подаци

На крају сваке године надлежним органима се достављају подаци о проценту извршења буџета односно финансијских планова како за извршење буџета, тако и за извршење програма рада за ту годину

План рада

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_turizmu.html

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005 - испр.др. закона, 83/2005 - испр.др.закона и 83/2014 - др.закон)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_sluzbama.html

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закони о локалној самоуправи

Закон о раду

Закон о платама у државним органима и јавним службама

Закон о јавним набавкама

Закон о слободном приступу информација од јавног значаја

Закон о заштити података о личности

Закон о службеној употреби језика и писма

Закон о архивској грађи и архивској делатности

Закон о буџету Републике Србије

Закон о буџетском систему

Закон о финансирању локалне самоуправе

Закон о платном промету

Закон о рачуноводству

Закон о републичким административним таксама

Закон о државним и верским празницима у Републици Србији

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут ЈУ Туристичка организација Бујановац

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈУ Туристичка организација Бујановац

Правилник о раду ЈУ Туристичка организација Бујановац

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

План и програм рада са финансијским планом за 2024 године,
Финансијски извештај за 2023 године

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Финансијски план за 2024. годину за 2., 3. и 4. квартал

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Туристичка организација Бујановац обавља услуге у оквиру делокруга свога рада утврђене у Одлуци о оснивању односно обавља послове на промоцији и унапређењу туризма од интереса за општину Бујановац.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Туристичка организација Бујановац нема право својине на непокретним стварима јер представљају имовину општине Бујановац.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности ЈУ Туристичка организација Бујановац нема покретности веће вредности

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Шуајб Незири

Контакт телефон

063 7334177

Адреса електронске поште

shuajb_neziri@hotmail.com

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Допуштено је аудио и видео снимање објеката које користи Туристичка организација општине Вијановас уз претходну сагласност директора Туристичке организације општине Вијановас.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Папирна документација	Радни односи	Ограничен у складу са законом	
Папирна документација	Финансијско пословање	Ограничен у складу са законом	
Папирна документација	Опште пословање	Ограничен у складу са законом	
Папирна документација	Јавне набавке	Ограничен у складу са законом	
Папирна документација	Набавке на које се Закон не примењује	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација којима располаже Туристичка организација Бујановац настали у њеном раду су:

Архива са предметима

Кадровска документација

Финансијска документација

Начин чувања

Туристичка организација Бујановац носаче информација (нормативно-правна и појединачна акта) са списима предмета обрађује и чува у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности у просторијама Туристичке организације Бујановац. Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледавање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву као и праћење ефикасности и ажурности рада. Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је основни носач информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у канцеларијама Туристичке организације Бујановац. Унутрашње организационе јединице образоване су према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације од јавног значаја у Туристичкој организацији Бујановац су информације везане за COVID-19

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Немамо

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Немамо

Инфо-сервис

<http://www.tobu.org.rs>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије, бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Туристичка организација општине Сурдулица, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва. Наведени Закон прописује да је информација од јавног значаја она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да буде обавештена. Туристичка организација општине Сурдулица, у смислу овог Закона је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начина, ако постоји такав захтев. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев. У захтеву треба навести која се информација тражи, подаци о тражиоцу информације ко и начин достављања информације. Корисник, односно тражилац информације може бити правно или физичко лице. Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писаним путем или га може саопштити усмено на записник. Тражилац подноси захтев лицу овлашћеном за пружање информација од јавног значаја као што је наведено у поглављу 1. овог информатора Лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана а од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију односно изда му или упути фотокопију тог документа уколико исти поседује. Ако се захтев, односно информација за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му достави увид у документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако се тражилац информације не може из оправданих разлога, у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавестити о поседовању тражених информација, или му ставити на увид документ који садржи тражену информацију и друго лице овлашћено за пружање информација од јавног значаја у Туристичкој организацији општине Сурдулица је дужно да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок (који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева) у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију или му издати тј. упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Када орган јавне власти не поседује документ који садржи тражену информацију, прослеђује захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању документ налази. Ако удовољи захтеву, орган власти не издаје посебно решење, већ само сачињава службену белешку. Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и то решење образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја утврђује право на жалбу Поверенику у тачно прописаним случајевима.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити на један од следећих начина:

Подношењем захтева електронским путем

Подношењем захтева путем поште

Подношењем захтева лично у просторијама Туристичке организације Бујановац

Поштанска адреса

Туристичка Организација Бујановац, ул.Бранка Радичевића 2, Бујановац 17520

Број факса

017/854-340

Адреса за пријем електронске поште

to-bujanovac@hotmail.com

Тачно место

Бранка Радичевића 2, Бујановац

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	473	1502		411		Плате, додаци и накнаде запослених			
					411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.782.000,00	6.753.350,00	
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.096.000,00	1.023.132,00	
					412100	Допринос за Пио	746.000,00	675.335,00	
					412200	Допринос за здравство	350.000,00	347.797,00	
				414		Социјална даванја запосленима	171.000,00	111.111,00	
					414419	Остале помоћи запосленима	30.000,00		
				415		Накнаде трошкова за запослене			
					415112	Накнаде за	949.000,00	786.543,00	

Туристичка организација општине Бујановац

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						превоз на посао и са посла			
				416		Награде бонуси и остале п.расходи			
					416111	Јубиларне награде	100.000,00	90.799,00	
				421		Стални трошкови	430.000,00	304.554,00	
					421111	Трошкови платног промета	20.000,00	17.450,00	
					421211	Услуге елек. ен.	350.000,00	248.051,00	
					421411	тел. и фаџ.	28.000,00	17.087,00	
					421412	интернет	22.000,00	21.966,00	
				422		Трошкови, путовања	130.000,00		
					422131	Тр, смештаја на с.путу	30.000,00	18.271,00	
					422199	Остали тр. за послов. путовања у земљи	35.000,00	1.840,00	
					422211	Трошкови дневница за сл. у инст.	15.000,00	10.546,00	
					422231	Трош. смеш.	35.000,00	32.810,00	

Туристичка организација општине Бујановац

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						на сл. путу у иност.			
					422291	Услуге превоза у ј. саобраћају	15.000,00	1386,00	
				423		Услуге по уговору	4.530.000,00		
					423191	Админ. услуге	2.300.000,00	2.502.000,00	
					423211	Усл. за израде софтњера	80.000,00	80.000,00	
					423323	Котизација за сајмове	78.000,00	77.098,00	
					423419	Услуге штамп.	328.000,00	327.695,00	
					423431	Усл. рекламе	15.000,00	15.000,00	
					423439	Остале усл. рекл. и проп.	290.000,00	290.000,00	
					423539	Остале правне услуге	150.000,00	140.040,00	
					423591	Управни одбор	297.000,00	296.296,00	
					423711	Репрезентац ија	700.000,00	671.145,00	
				424		Специализов ане услуге	1000,00		
				425		Текуће поправке и	20.000,00	11.500,00	

Туристичка организација општине Бујановац

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						одрж.			
					425222	Рач. опрема	10.000,00	5.000,00	
					425227	Уградна опрема	10.000,00	6.500,00	
				426		Материал	150.000,00	105.000,00	
					42611	Кнц. материал	100.000,00	65.000,00	
					426819	Материал за хигијену	30.000,00	28.000,00	
					426919	Остали матер. за п. намене	20.000,00	12.000,00	
				482		Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00	8.000,00	
					482211	Републичке таксе	15.000,00	8.000,00	
				483		Новчане казне и пени по реш. судова	120.000,00	111.000,00	
					483100	Новчане казне и пени по реш. судова	120.000,00	111.000,00	
				512		Машине и опрема	200.000,00	154.632,00	
					512211	Намештај	150.000,00	142.740,00	
					512241	Електронска	50.000,00	11.892,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						опрема			

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

ЈУ Туристичка организација Бујановац нема набавки које подлежу поступцима јавних набавки, већ само набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

ЈУ Туристичка организација Бујановац нема набавки које подлежу поступцима јавних набавки, већ само набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Датум усвајања

ЈУ Туристичка организација Бујановац нема набавки које подлежу поступцима јавних набавки, већ само набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Шуајб Незири	79.730,00

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Трошкови зарада и накнада зарада (брото) 411	6.753.349,45
Трошкови доприноса на терет послодавца 412	1.023.132,42

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

